

GUIDE POUR L'INSCRIPTION AU TABLEAU DE L'ORDRE DES MK DU FINISTERE

DOCUMENTS	QUE FAIRE	A ENVOYER	COMMENTAIRES
ETAT CIVIL	Carte d'identité (recto verso) ou passeport		
DIPLOME	Attestation de réussite ou diplôme		
RCP (responsabilité civile professionnelle)	Pour les libéraux (remplaçant ou assistant) – contacter dès maintenant les organismes.		
CURRICULUM VITAE	CV à envoyer		
CONTRAT	Signer les contrats à la date d'obtention de votre diplôme		Demander au CDO Les modèles de contrats si besoin
JUSTIFICATIF DOMICILE	Facture à votre nom (téléphone ou autres). Si vous êtes chez vos parents : attestation d'hébergement + facture à leurs noms.		
QUESTIONNAIRE	1 ^{ère} page (état civil, diplôme, exercice prof.) 2 ^{ème} page (activité principale) : <ul style="list-style-type: none"> • Remplaçant : cochez libéral remplaçant, date de début d'activité et courriel pro. • Assistant ou collaborateur : cochez libéral assistant ou collaborateur, date début d'activité, courriel pro, adresse cabinet. • Salarié : cochez salarié, date début d'activité, courriel pro, adresse établissement. 5 ^{ème} page : remplir département inscription, datez à la date d'obtention du diplôme, « lu et approuvé » + signature.		
PHOTO IDENTITE	La coller sur la première page du questionnaire.		

ORGANISMES	QUE FAIRE	A ENVOYER	COMMENTAIRES
CPAM : INSCRIPTION POUR LES LIBERAUX	La CPAM ne reçoit pas les MK cette année (COVID 19), tout se fera par mail. Il faut envoyer un mail : <ul style="list-style-type: none"> - Présentez-vous comme futur nouveau diplômé - Donner vos coordonnées : nom, prénom, date et lieu de naissance, n° portable. - Donner votre futur statut (remplaçant, assistant, collaborateur) - Pour info aux futurs assistants ou collaborateurs, il faudra leur fournir un RIB professionnel et signer la convention. 		Adresse mail CPAM : srps29@assurance-maladie.fr
URSSAF	Normalement c'est la CPAM qui vous inscrit, à voir avec eux		
CARPIMKO	L'inscription se fait par internet	1 mois après le début de l'exercice	
EXTRAIT DE CASIER JUDICIAIRE	Ce n'est pas la peine de nous fournir un B3, le CDO29 se charge de demander un B2.		
COTISATION ORDRE 2020	Les nouveaux diplômés 2020 ne paieront pas de cotisation cette année.		
VALIDATION INSCRIPTION AU TABLEAU DE L'ORDRE	Dès que votre dossier sera validé, vous recevrez un courrier recommandé.		

REPLACANT LIBERAL :

Si vous avez le statut de remplaçant et que votre adresse personnelle est dans le Finistère, vous pouvez exercer dans toute la France, les DOM TOM, sans changer de conseil départemental. Le Cdo29 a des contrats à disposition.

REPLACANT MIXTE (libéral et salarié) :

Idem.

SALARIE :

Si vous avez un CDI, vous vous inscrivez dans le département d'exercice

ASSISTANT OU COLLABORATEUR :

Si vous êtes assistant ou collaborateur, vous vous inscrivez dans le département d'exercice. Le Cdo29 a des contrats à disposition.

QUELQUES RENSEIGNEMENTS :**Cotisation :**

Année 2020 : Les nouveaux diplômés de l'année ne payent pas de cotisation

Année 2020 : l'appel à cotisation se fait en début d'année (situation au 1^{er} janvier) en janvier pour un paiement avant fin février.

- Pour les MK libéraux : 280 euros.
- Pour les salariés : 75 euros.
- Pour les nouveaux diplômés de l'année 2020 : les cotisations 2021 seront divisées par deux (140 et 37.50).

RPPS (Répertoire Partagé des Professionnels de Santé)

Nous vous demandons de bien vouloir transmettre à l'Ordre tout changement (mail ou courrier) dans votre vie professionnelle :

- Statut, adresse professionnelle et personnelle, tél, adresse mail etc....

Si les données de l'ordre ne correspondent pas à celles des autres organismes, votre CPS ne fonctionnera plus.

CONTRATS :

Nous vous rappelons que tous les contrats signés par les MK doivent être envoyés au CDO 29 par mail en PDF ou par courrier.

ORDRE DEPARTEMENTAL DES MASSEURS KINESITHERAPEUTES DU FINISTERE
34, Rue Jacques Anquetil - BP 61010- 29551 QUIMPER CEDEX 9
TEL. : 02.98.95.46.62 – MAIL. : cdo29@ordremk.fr